

## OFFRE D'EMPLOI

# Conseiller(ère) aux entreprises et en formation sur la diversité culturelle

### ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Le Tremplin, Centre pour personnes immigrantes, est un organisme à but non lucratif dont la mission est de favoriser l'accueil et l'intégration des personnes immigrantes à Lévis. Se joindre à la dynamique équipe du Tremplin, c'est choisir d'évoluer et de se développer dans un environnement épanouissant et mobilisant. C'est profiter de mesures enviables en matière d'équilibre travail-vie personnelle. C'est aussi constater au quotidien l'impact positif de son travail dans la vie des personnes immigrantes et de leur communauté d'accueil.

### CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste à temps partiel, 24 heures par semaine
- Horaire de jour sur semaine, avec possibilité de travail occasionnellement le soir
- Une journée au bureau par semaine
- Salaire selon la formation et l'expérience reconnues de 27,52 \$ à 32,12 \$ de l'heure
- Généreuses mesures de conciliation travail-vie personnelle :
  - 3 à 5 semaines de vacances selon l'expérience reconnue
  - 12 jours de congés personnels payés
  - Assurances collectives concurrentielles
  - 13 jours fériés annuels
  - 2 congés supplémentaires payés pendant les deux semaines de fermeture de l'organisme durant le temps des Fêtes
  - Plan Mieux-Être annuel
  - Programme d'aide aux employé(e)s
- Kilométrage remboursé
- Milieu de travail dynamique avec un club social actif

# PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Expertise Entreprises est un volet d'économie sociale complémentaire aux services du Tremplin qui permet de générer des revenus autonomes qui sont entièrement réinvestis dans la mission de l'organisme. Depuis 2017, Expertise Entreprises accompagne les entreprises dans leur processus d'accueil et d'intégration de leur personnel étranger et offre des formations destinées à outiller les gestionnaires et leurs équipes de travail.

La personne conseillère aux entreprises et en formation sur la diversité culturelle a le mandat de développer le service Expertise Entreprises afin de répondre aux besoins du milieu et accroître les revenus de l'organisme. La personne est aussi responsable de consolider et d'élargir le réseau de membres corporatifs du Tremplin. Elle travaille étroitement avec les formatrices et la conseillère en accueil et installation.

## Expertise Entreprises

- Prospecter activement la clientèle potentielle et identifier des opportunités de collaboration
- Conclure des ententes profitables et durables
- Assurer des suivis après-vente auprès des entreprises clientes
- Représenter l'organisme et promouvoir ses services lors d'activités et événements de réseautage
- S'informer régulièrement des nouveautés et changements en immigration et dans le milieu entrepreneurial

## Membership corporatif

- Consolider les relations avec les membres existants afin de favoriser les renouvellements
- Cibler et contacter de nouveaux membres potentiels
- Conclure des ventes d'adhésion en fonction des objectifs établis
- Adapter l'offre corporative selon les besoins du milieu

# EXIGENCES DU POSTE

## Connaissances :

- DEC dans un domaine pertinent
- 3 à 4 ans d'expérience en développement des affaires
- Excellente maîtrise du français oral et écrit
- Bonne maîtrise de la suite Office
- Avoir un réseau de contacts sur le territoire : un atout

## Savoir-faire

- Grande capacité de persuasion
- Fortes habiletés relationnelles
- Curiosité intellectuelle et sensibilité aux enjeux interculturels

## Savoir-être

- Grande proactivité
- Sens politique aiguisé
- Forte autonomie et capacité d'adaptation
- Bon esprit d'équipe

**Merci de faire suivre votre CV et lettre de présentation à [aurelie.vallet@letremplinlevis.com](mailto:aurelie.vallet@letremplinlevis.com)  
au plus tard le 28 juin 2026.**